



ACTA DE LA SESIÓN NÚMERO 21 ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.

En las instalaciones de la CAPDAM ubicadas en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, de esta Ciudad de Manzanillo, Colima; siendo las 9:10 nueve horas con diez minutos, del jueves 11 de diciembre de 2025, con fundamento en los artículos 22, 23, 26 numeral 1, fracción II segunda, 36 y 46 numeral 1 fracción III tercera de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, siendo debidamente convocados los miembros de este Comité de Adquisiciones, se celebra la presente reunión extraordinaria conforme al siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia.
2. Declaración del quorum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1 Apertura de invitación restringida **IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBAULT.**
 - 4.2 Apertura de invitación restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS.**
 - 4.3 Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima.
 - 4.4 Se informa la modificación de contratos siguiente:
CAPDAM-DC-RP-31-2025, que tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MICROMEDIDORES DE ½."
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

PRIMER PUNTO.- En seguimiento al primer punto del orden del día, se encuentran presentes los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, estando presentes: Licda. Brenda Berenice Vicario García, Presidenta del Comité, el Arq. Jesús Alejandro González González, 1er vocal, la Arq. Angélica Paola Corona Cruz, 3er vocal, M.I. Enrique Figueroa Fajardo 5to. Vocal, Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares, secretaria técnica, Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez, Jefe del departamento jurídico, y el Mtro. Felipe Ojeda Godínez, en su carácter de Director de Contraloría de la CAPDAM.





SEGUNDO PUNTO.- Menciona la presidenta del comité que hay Quorum para el desarrollo de la presente reunión.

TERCER PUNTO.- De conformidad al tercer punto del orden del día, una vez cerciorada del quorum legal, la presidenta del Comité, procedió a dar lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes.

CUARTO PUNTO.-

4.1.-En desarrollo del cuarto punto de la orden del día, menciona la presidenta que la presente junta de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica en este sentido, con fundamento en lo señalado en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima habiendo convocado debidamente a los miembros de este comité de adquisiciones, se procede a celebrar la presente Presentación y Apertura de propuestas Técnica y Económica de la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBault**.

La Presidenta del Comité solicitó a la secretaria técnica pase el informe respecto de la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBault**. La secretaria técnica informa al comité que se tiene el registro de tres participantes para la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBault**, y son los siguientes:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Los participantes realizaron el pago de bases y entregaron las propuestas en tiempo y forma, y se hace constar que no se encuentran presentes.

Continuando con dicho punto, hace el uso de la voz a la secretaria técnica quien da lectura a la documentación solicitada en la propuesta técnica de las bases de la **Invitación Restringida IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBault**, solicitando a la Presidenta del comité, a quien le fueron asignados los sobres con las propuestas técnicas y económicas de los participantes, que manifieste si presentan o no presentan la documentación solicitada. Dicho análisis cuantitativo es documentado en la siguiente tabla que se asienta de conformidad de la presentación o no, de la obligación de exhibición de los documentos que acreditan la personalidad y debida constancia de los participantes, así como los documentos administrativos que se presentan en este acto.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA IA-CAPDAM-20-



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2025, JUNTAS GIBAULT.

Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN.**

PROPUESTAS TÉCNICAS.-

Se leen las propuestas técnicas de los invitados a los presentes por parte de la secretaria. Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO TÉCNICO Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.**

PROPUESTAS ECONÓMICAS.-

Se lee la propuesta económica de los participantes a los presentes por parte de la secretaria. Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO ECONÓMICO.**

4.2.- Continuando con el presente punto, la Presidenta del Comité procede a la Presentación y Apertura de propuestas Técnica y Económica de la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS.**

La Presidenta del Comité solicitó a la secretaria técnica pase el informe respecto de la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS.** La secretaria técnica informa al comité que se tiene el registro de tres participantes para la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS,** y son los siguientes:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Los participantes realizaron el pago de bases y entregaron las propuestas en tiempo y forma, y se hace constar que no se encuentran presentes.

Continuando con dicho punto, hace el uso de la voz a la secretaria técnica quien da lectura a la documentación solicitada en la propuesta técnica de las bases de la Invitación Restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS,** solicitando a la Presidenta del comité, a quien le fueron asignados los sobres con las propuestas técnicas y económicas de los participantes,





que manifieste si presentan o no presentan la documentación solicitada. Dicho análisis cuantitativo es documentado en la siguiente tabla que se asienta de conformidad de la presentación o no, de la obligación de exhibición de los documentos que acreditan la personalidad y debida constancia de los participantes, así como los documentos administrativos que se presentan en este acto.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA invitación restringida IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS.

Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO DOCUMENTACIÓN DE PARTICIPACIÓN.**

PROPUESTAS TÉCNICAS.-

Se leen las propuestas técnicas de los invitados a los presentes por parte de la secretaria. Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO TÉCNICO Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.**

PROPUESTAS ECONÓMICAS.-

Se lee la propuesta económica de los participantes a los presentes por parte de la secretaria. Se anexan los cuadros comparativos a la presente acta. **ANEXO ECONÓMICO.**

Manifiesta la Presidenta que el siguiente paso para concluir la apertura es proceder a que el área técnica de la CAPDAM, evalúe de manera cualitativa las propuestas técnica y económica para emitir el fallo de cada uno de los procesos de Invitación Restringida, el cual se dará a conocer en la siguiente sesión del Comité de Adquisiciones.

Los sobres con las propuestas de los participantes se quedarán en poder de la CAPDAM para su posterior análisis detallado.

4.3.- En seguimiento al presente punto de la orden del día, la Presidenta del comité pide a la secretaria técnica, la presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité, de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima, y somete a consideración del comité un cuadro comparativo con la relación de bienes y servicios, en este caso con 5 cinco requisiciones que requieren aprobación, los cuáles, posterior a su revisión, se aprueba este punto por unanimidad, y se anexan a la presente acta.





Requisición 2025-01133: SOLICITO MATERIAL PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN OPERATIVA DEL VALLE DE LAS GARZAS, se cotizo con los proveedores: [REDACTED]

[REDACTED] El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor

Requisición	Área solicitante	Proveedor	Concepto	Importe total
1133	DELEGACIÓN VALLE DE LAS GARZAS	[REDACTED]	SOLICITO MATERIAL PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN OPERATIVA DEL VALLE DE LAS GARZAS	\$91,827.65

Requisición 2025-01272: ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA USO DEL TALLER MECANICO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE MOTOR DEL PARQUE VEHICULAR DE SERVICIO Y MAQUINARIA PESADA DE LA CAPDAM, se cotizo con los proveedores: [REDACTED]

[REDACTED] El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor.

Requisición	Área solicitante	Proveedor	Concepto	Importe total
1272	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	[REDACTED]	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA USO DEL TALLER MECANICO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE MOTOR DEL PARQUE VEHICULAR DE SERVICIO Y MAQUINARIA PESADA DE LA CAPDAM.	\$76,818.97

Requisición 2025-01278: MATERIAL PARA LLENADO DE GARRAFONES Y CONTROL DE CALIDAD EN LA PLANTA PURIFICADORA DE ESTE ORGANISMO, se cotizo con los proveedores: [REDACTED]

[REDACTED] El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor.

Requisición	Área solicitante	Proveedor	Concepto	Importe total
1278	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	[REDACTED]	MATERIAL PARA LLENADO DE GARRAFONES Y CONTROL DE CALIDAD EN LA PLANTA PURIFICADORA DE ESTE ORGANISMO.	\$24,805.56

Requisición 2025-01324: LA ADQUISICIÓN CON MONTAJE DEL PISTÓN HIDRÁULICO TELESCÓPICO DE LEVANTE DEL TANQUE DE AZOLVE, se cotizo con los proveedores: [REDACTED]

[REDACTED] El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor.

Requisición	Área solicitante	Proveedor	Concepto	Importe total
1324	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	[REDACTED]	LA ADQUISICIÓN CON MONTAJE DEL PISTÓN HIDRÁULICO TELESCÓPICO DE LEVANTE DEL TANQUE DE AZOLVE	\$ 96,000.00





Requisición 2025-01326: SOLICITUD PARA LA PIPA 20,000 LITROS SINOTRUK HOWO MODELO 2022 SERIE: 3DJP2NE52NA000114, NO. ECO 078 CON PLACAS FG-0543-A DE DIRECCION DE OPERACION, YA QUE PRESENTA UN PROBLEMA EN LA TRANSMISION, se cotizo con los proveedores: [REDACTED] El comité procede a dar el visto bueno a las cotizaciones y se asigna el siguiente proveedor.

Requisición	Área solicitante	Proveedor	Concepto	Importe total
1326	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	[REDACTED]	REPARACION DE TRANSMISION PARA PIPA 20000 LT SINOTRUK HOWO MODELO 2022 SERIE:3DJP2NE52NA000114, NO. ECO 078 CON PLACAS FG-0543-A	\$ 62,530.00

4.4.- Con fundamento en los artículos 18 numeral 2, 22 numeral 1 fracción II y 57 numerales 1 y 5, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se informa que mediante Oficio No. **DIR-COM.390/2025**, de fecha **01 de diciembre 2025**, a petición de la Dirección Comercial, solicita la modificación del contrato CAPDAM-DC-RP-31-2025, que tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MICROMEDIDORES DE 1/2", para ampliarlo por un 20% en la adquisición de los bienes, como se demuestra de los anexos de este.

Cabe señalar, que previamente se analizó la suficiencia presupuestal, a lo cual se cuenta con lo suficiente para hacer frente al pago de los compromisos por motivo de las ampliaciones citadas.

QUINTO PUNTO.- Respecto al quinto punto de la orden del día, se pregunta a los miembros del comité si tienen algún comentario o manifestación, a lo que contestan que no.

SEXTO PUNTO.- De conformidad al sexto punto del orden del día, no habiendo más asuntos para desahogar, se dio por terminado el acto correspondiente a la **SESIÓN NÚMERO 21 ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM)**, levantándose para constancia la presente acta, siendo las 09:50 nueve horas con cincuenta minutos del día de su inicio.



[Handwritten signatures and marks]



ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN NÚMERO 21 ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM).

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Licda. Brenda Berenice Vicario García
Directora administrativa | Presidenta |
| 2. | Arq. Jesús Alejandro González González
Director de Construcción. | 1er. Vocal |
| 3. | Arq. Angelica Paola Corona Cruz
Directora de Operacion | 3er. vocal |
| 4. | M.I. Enrique Figueroa Fajardo
Director de Finanzas | 5to. Vocal |
| 5. | M.F. Felipe Ojeda Godínez
Director de contraloría | asesor |
| 6. | Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez
Jefe del departamento jurídico | asesor |
| 7. | Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares
Jefa del departamento de recursos materiales | secretaria
técnica |





MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE ASesoría PÚBLICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO

ANEXO 1 DOCUMENTACION LEGAL

IA-CAPDAM-20-2025		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
JUNTAS GIBALT		Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta
3	Acreditacion de la personalidad Juridica (anexo 3)	x		x		x	
3.1	Persona Fisica:						
	a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedido por la Secretaría de Gobernación, del licitante y en su caso del representante legal.	x		x		x	
	Copia de la Credencial Elector y/o Pasaporte del licitante y, en su caso, del representante legal, VIGENTE.	x		x		x	
	Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.	x		x		x	
	Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación.	x		x		x	
3.2	CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 4).	x		x		x	
3.3	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 5).	x		x		x	
3.4	CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. (ANEXO No. 6).	x		x		x	
3.5	CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 7).	x		x		x	
3.6	DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" (ART. 32D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN).	x		x		x	
3.7	DOCUMENTO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (SPFyA) DE NO ADEUDOS FISCALES ARTÍCULO 37 BIS DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE COLIMA. (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES).	x		x		x	
3.8	GIRO U OBJETO SOCIAL (ANEXO No. 8).	x		x		x	
3.9	SUBCONTRATACIONES. (ANEXO No. 9).	x		x		x	
3.10	ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO No. 10).	x		x		x	
3.11	TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO No. 11).	x		x		x	
3.12	ANTICORRUPCION (ANEXO No. 12)	x		x		x	
3.13	CONSTANCIA DE PROVEEDOR NO INHABILITADO.	x		x		x	
3.14	CARATULA BANCARIA O DATOS BANCARIOS	x		x		x	
3.15	USB	x		x		x	
	SOBRE PROPUESTA TECNICA	x		x		x	
	SOBRE PROPUESTA ECONOMICA	x		x		x	



IA-CAPDAM-20-2025 JUNTAS GIBAULT				[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
NO.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta
1	4	Pza.	JUNTAS GIBAULT DE 30" X850 MM Fofo	X		X		X	
2	4	Pza.	JUNTAS GIBAULT DE 36" X 1010 MM FoFo	X		X		X	
3	4	Pza.	JUNTAS GIBAULT DE 36" X 1015 MM FoFo	X		X		X	
4	15	Pza.	JUNTAS GIBAULT DE 18" X 455 MM FoFo	X		X		X	
5	4		JUNTAS GIBAULT DE 18" X 465 MM FoFo	X		X		X	
6	4	Pza.	JUNTAS GIBAULT DE 18" X 460 MM FoFo	X		X		X	
7	6	Pza.	JUNTAS GIBAULT MIXTAS DE 18" EN 455MM X 465 MM FoFo (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBAULT).	X		X		X	
8	6	Pza.	JUNTAS GIBAULT MIXTAS DE 18" EN 455MM X 460 MM FoFo (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBAULT).	X		X		X	
9	4	Pza.	JUNTAS GIBAULT MIXTAS DE 10" EN 277x252MM EN ACERO AL CARBÓN FUNDIDO (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBAULT).	X		X		X	



IA-CAPDAM-20-2025 JUNTAS GIBALT				[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
NO.	CANT.	UNI.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	Importe	PRECIO UNITARIO	Importe	PRECIO UNITARIO	Importe
1	4	Pza.	JUNTAS GIBALT DE 30" X850 MM Fofo	\$ 22,720.72	\$ 90,882.88	\$ 22,185.22	\$ 88,740.88	\$ 23,286.82	\$ 93,147.28
2	4	Pza.	JUNTAS GIBALT DE 36" X 1010 MM FoFo	\$ 32,977.48	\$ 131,909.92	\$ 32,200.24	\$ 128,800.96	\$ 33,799.14	\$ 135,196.56
3	4	Pza.	JUNTAS GIBALT DE 36" X 1015 MM FoFo	\$ 34,200.42	\$ 136,801.68	\$ 33,394.36	\$ 133,577.44	\$ 35,052.55	\$ 140,210.20
4	15	Pza.	JUNTAS GIBALT DE 18" X 455 MM FoFo	\$ 3,186.06	\$ 47,790.90	\$ 3,110.98	\$ 46,664.70	\$ 3,265.45	\$ 48,981.75
5	4		JUNTAS GIBALT DE 18" X 465 MM FoFo	\$ 3,969.40	\$ 15,877.60	\$ 3,875.85	\$ 15,503.40	\$ 4,068.30	\$ 16,273.20
6	4	Pza.	JUNTAS GIBALT DE 18" X 460 MM FoFo	3969.4	\$ 15,877.60	\$ 3,875.85	\$ 15,503.40	\$ 4,068.30	\$ 16,273.20
7	6	Pza.	JUNTAS GIBALT MIXTAS DE 18" EN 455MM X 465 MM FoFo (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBALT).	13062.8	\$ 78,376.80	\$ 12,754.93	\$ 76,529.58	\$ 13,388.27	\$ 80,329.62
8	6	Pza.	JUNTAS GIBALT MIXTAS DE 18" EN 455MM X 460 MM FoFo (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBALT).	13062.8	\$ 78,376.80	\$ 12,754.93	\$ 76,529.58	\$ 13,388.27	\$ 80,329.62
9	4	Pza.	JUNTAS GIBALT MIXTAS DE 10" EN 277x252MM EN ACERO AL CARBÓN FUNDIDO (La proporción entre ambos diámetros debe de ser equitativa en el desarrollo de la junta GIBALT).	3921.88	\$ 15,687.52	\$ 3,829.45	\$ 15,317.80	\$ 4,019.60	\$ 16,078.40
SUBTOTAL					\$ 611,581.70	SUBTOTAL	\$ 597,167.74	SUBTOTAL	\$ 626,819.83
IVA					\$ 97,853.07	IVA	\$ 95,546.84	IVA	\$ 100,291.17
TOTAL					\$ 709,434.77	TOTAL	\$ 692,714.58	TOTAL	\$ 727,111.00

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, RESERVA
Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

ANEXO 1 DOCUMENTACION LEGAL

IA-CAPDAM-21-2025

[REDACTED]

ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS		Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta
3	Acreditacion de la personalidad Juridica (anexo 3)	X		X		X	
3.1	Persona Fisica:						
	a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedido por la Secretaría de Gobernación, del licitante y en su caso del representante legal.	X		X		X	
	Copia de la Credencial Elector y/o Pasaporte del licitante y, en su caso, del representante legal, VIGENTE.	X		X		X	
	Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.	X		X		X	
	Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación.		NO COINCIDE DOMICILIO FISCAL	X		X	
3.2	CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 4).	X		X		X	
3.3	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 5).	X		X		X	
3.4	CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. (ANEXO No. 6).	X		X		X	
3.5	CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 7).	X		X		X	
3.6	DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" (ART. 32D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN).	X		X		X	
3.7	DOCUMENTO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (SPFyA) DE NO ADEUDOS FISCALES ARTÍCULO 37 BIS DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE COLIMA. (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES).	X		X		X	
3.8	GIRO U OBJETO SOCIAL (ANEXO No. 8).	X		X		X	
3.9	SUBCONTRATACIONES. (ANEXO No. 9).	X		X		X	
3.10	ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO No. 10).	X		X		X	
3.11	TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO No. 11).	X		X		X	
3.12	ANTICORRUPCION (ANEXO No. 12)	X		X		X	
3.13	CONSTANCIA DE PROVEEDOR NO INHABILITADO.	X		X		X	
3.14	CARATULA BANCARIA O DATOS BANCARIOS	X		X		X	
3.15	USB	X		X		X	
	SOBRE PROPUESTA TECNICA	X		X		X	
	SOBRE PROPUESTA ECONOMICA	X		X		X	

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]



IA-CAPOAM-21-2025 ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN MULTIFUNCIONALES	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	[REDACTED]		[REDACTED]	
			Presente	No presente	Presente	No presente
12	Multifuncional monocromática carta/oficio: (Impresión, copiado, escaneo, envío) Velocidad de copiado/impresión. Hasta 55 ppm Monocromático B/N, Tamaño de impresión 8 1/2" X 14" máxima Tamaño de escaneo 8 1/2" X 14" Cristal/ADF, Velocidad máxima 50 ppm Resolución escáner 600 x 600 ppi, Resolución impresión 1,200 x1200 ppi Usuarios Si, Bandeja máximo 2 capacidad 550 hojas, Bandeja MP 1, 150 capacidad Impresión Dúplex Si, ADF Dúplex Si 100 hojas Memoria 3 GB, HDD 320 GB, Panel táctil WSVGA, en color, de 10.1" Compaginador electrónico Si, Función de copia ID si Impresión desde USB Si, Interfaz USB X 3 Conexión Ethernet 10/100 / 1000 base-Tx Rendimiento tóner promedio 51,100 paginas WiFi Si Promedio Mensual de impresión por mes 200,000 paginas	Los servicios de reporte y fallas en los equipos se atenderán en un lapso no mayor de 2 horas, y en caso de que se tenga que sustituir el equipo el tiempo máximo de cambio será de 24 horas. El mantenimiento se realizará de forma mensual en el área de trabajo donde se encuentre instalado el equipo. Limpieza de equipos (Revisión de engranes, gomas, unidades, tóner).	X		X	
2	Multifuncional monocromático doble carta: (Impresión, copiado, escaneo, envío) Velocidad de copiado/impresión. Hasta 75 ppm Monocromático B/N, Tamaño de impresión 11" X 17" máxima Tamaño de escaneo máxima 11" x 17", Cristal/ADF, Velocidad máxima 65 ppm Resolución escáner 600 x 600 ppi, Resolución impresión 1,200 x1200 ppi Usuarios Si, Bandeja máximo 4 capacidad 550 hojas, Bandeja MP 1, 150 capacidad Página 2 Impresión Dúplex Si, ADF Dúplex Si 100 hojas Memoria 1.5 GB, HDD 80 GB, Pantalla TFT a todo color WVGA 8.4" Compaginador electrónico Si, Compaginador físico Si Función de copia ID si Impresión desde USB Si, Interfaz USB X 3 Conexión Ethernet 10/100 / 1000 base-Tx Rendimiento tóner promedio 15,000 paginas WiFi Si Promedio Mensual de impresión por mes 400,000 paginas	Refacciones necesarias para el óptimo funcionamiento de los equipos. instalación y capacitación. Tener al menos un cartucho de tóner de puesto o en operación y otro de respaldo. Así como una dotación de al menos el 10% de cada modelo en el departamento de sistemas e informática de la CAPDAM, desde el inicio del contrato y durante la vigencia del mismo. En caso de que se requiera, tener la capacidad de poder incrementar el número de equipos o cambiar el modelo.	X		X	



MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, RESERVA
Y ECOSANITARIO DE MANZANILLO

ANEXO ECONOMICO

IA-CAPDAM-21-2025 ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS				[REDACTED]		[REDACTED]	
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE CON IVA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE CON IVA
1	RENTA DE MULTIFUNCIONALES MONOCROMÁTICO, INCLUYE TÓNER, REFACCIONES Y SERVICIO TÉCNICO (PRECIO POR PAGINA PROCESADA A BLANCO Y NEGRO) POR UNIDAD DE IMPRESIÓN O COPIA.	SERVICIO	1	\$ 0.20	\$ 0.23	\$ 0.23	\$ 0.26



MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE
Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

Oficio No.: DIR.COM.390 /2025.
ASUNTO: **incremento contrato**
Manzanillo, Colima, a 01 de diciembre de 2025

LIC. BRENDA BERENICE VICARIO GARCIA
DIRECTORA ADMINISTRACION CAPDAM
PRESENTE:

Por este medio me permito saludarle y solicitar se lleve a cabo un incremento del 20% al contrato CAPDAM-DC-RP-31-2025, adquisición de micromedidores, con la finalidad de dar cumplimiento al PRODDER 2025.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención brindada al presente y reciba un cordial saludo, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.



Atentamente

Lic. María Fernanda Cevallos Maya
Directora Comercial
Capdam



c.c. Lic. Soila Raquel Alvarez Cazares. Jefe de Adquisiciones

2025, AÑO DEL BICENTENARIO DE MANZANILLO COMO PUERTO DE CABOTAJE Y ALTURA"

Bvd. Miguel de la Madrid 12575,
Península de Santiago, 28867
Manzanillo, Col.



REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM)

1. Registro de asistencia
2. Declaración del quorum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Agenda de trabajo
 - 4.1 Apertura de invitación restringida **IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBALT**
 - 4.2 Apertura de invitación restringida **IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS**
 - 4.3 Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima
 - 4.4 Se informa la modificación de contratos siguiente:
CAPDAM-DC-RP-31-2025, que tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MICROMEDIDORES DE ½."
5. Asuntos Generales
6. Clausura

MANZANILLO, COL. A 11 DE DICIEMBRE DEL 2025





Oficio No. DEPT.ADQ 069-2025

LIC. MAMÈS EUSEBIO VELAZQUEZ VELARDE
Director General
LCDA. BRENDA BERENICE VICARIO GARCIA
Directora Administrativa- Presidenta del Comité
ARQ. JESÚS ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director de Construcción – Vocal del comité
LICDA. MARÍA FERNANDA CEVALLOS MAYA
Directora Comercial – Vocal del comité
ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ
Directora de Operación – Vocal del comité
M.I. ENRIQUE FIGUEROA FAJARDO
Director de Finanzas – Vocal del comité
M.F. FELIPE OJEDA GODÍNEZ
Director de Contraloría- Asesor del comité
LIC. FRANCISCO JAVIER GRAGEDA VÁZQUEZ
Jefe del departamento Jurídico - Asesor del comité



PRESENTE:

Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle la convocatoria a la **sesión ordinaria No.21**, que se llevará a cabo el día **11 de diciembre de 2025**, a las **09:00 horas**, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas de ese Organismo, ubicada en la oficina central sobre Blvd. Miguel de la Madrid No. 12575, bajo el siguiente orden del día:



1. Registro de asistencia
2. Declaración del quorum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Agenda de trabajo
- 4.1 Apertura de invitación restringida IA-CAPDAM-20-2025, JUNTAS GIBAULT
- 4.2 Apertura de invitación restringida IA-CAPDAM-21-2025, ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES PARA IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS



- 4.3 Presentación de los cuadros comparativos de las cotizaciones y visto bueno del comité de conformidad con la fracción II del numeral 1 del artículo 46 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Colima
- 4.4 Se informa la modificación de contratos siguiente:
CAPDAM-DC-RP-31-2025, que tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MICROMEDIDORES DE 1/2."

5. Asuntos Generales
6. Clausura

*Recabi
Dir. Contratación
Lic. Arzuega
9-12-25*

Atentamente
Manzanillo, Colima a 09 de diciembre de 2025

Soila Alvarez
LICDA. SOILA RAQUEL ALVAREZ CAZARES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE
AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.**

LISTA DE ASISTENCIA

Sesión Ordinaria No. 21

11 de diciembre 2025

Licda. Brenda Berenice Vicario García Directora administrativa	Presidenta
Arq. Jesús Alejandro González González Director de Construcción.	1er. Vocal
Arq. Angelica Paola Corona Cruz Directora de Operación	3er. vocal
M.I. Enrique Figueroa Fajardo, Director de Finanzas	5to. Vocal
M.F. Felipe Ojeda Godínez Director de contraloría	asesor
Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez Jefe del departamento jurídico	asesor
Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares Jefa del departamento de recursos materiales	secretaria técnica

